



24 А А 4775849

ДОВЕРЕННОСТЬ № 00 / 66

Российская Федерация
Город Красноярск, Красноярский край.
Пятнадцатого апреля две тысячи двадцать второго года.

Публичное акционерное общество "Россети Сибирь", адрес (место нахождения): 660021, Красноярский край, город Красноярск, улица Богграда, дом 144А, зарегистрированное в Едином государственном реестре юридических лиц Инспекцией Федеральной налоговой службы по Железнодорожному району г.Красноярска 04 июля 2005 года с присвоением основного государственного регистрационного номера (ОГРН): 1052460054327, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): 2460069527, код причины постановки на учет (КПП): 246001001, Устав утвержден решением годового Общего собрания акционеров ПАО "Россети Сибирь" (протокол от 04.06.2021г. № 18) от 03 июня 2021 года, зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 23 по Красноярскому краю 25 июня 2021 года, ГРН: 2212400361831, Свидетельство о государственной регистрации юридического лица выдано Инспекцией Федеральной налоговой службы по Железнодорожному району г.Красноярска 04 июля 2005 года, бланк серии 24 № 002538008, в лице **генерального директора Акилина Павла Евгеньевича**, 05 марта 1975 года рождения, место рождения: гор. Ижевск, гражданство: Российская Федерация, пол мужской, паспорт гражданина Российской Федерации 04 19 498300 выдан ГУ МВД России по Красноярскому краю 24 марта 2020 года, код подразделения: 240-006, зарегистрированного по адресу: Московская область, г. Наро-Фоминск, д. Новоглаголево, ул. Северная, д. 46, действующего на основании Устава Общества и Протокола № 448/22 заседания Совета директоров ПАО "Россети Сибирь" от 25.03.2022 г., настоящей доверенностью уполномочивает **заместителя генерального директора – директора филиала ПАО «Россети Сибирь» – «Красноярскэнерго» – Заворина Сергея Сергеевича**, 28 ноября 1980 года рождения, место рождения: гор. Томск-7, гражданство: Российская Федерация, пол мужской, паспорт гражданина Российской Федерации 52 01 759051 выдан Советским УВД Советского адм. окр. гор. Омска 25 декабря 2001 года, код подразделения: 552-005, на действия, касающиеся деятельности филиала ПАО «Россети Сибирь» – «Красноярскэнерго»:

1. Представлять интересы в органах прокуратуры Российской Федерации, во всех органах государственной власти, во всех органах местного самоуправления, во всех организациях и учреждениях независимо от организационно-правовой формы, в том числе в налоговых органах, а также перед физическими лицами с правом предъявлять (подписывать) и получать заявления, жалобы, претензии, предписания, обращения и иные документы, ответы на них, представлять (получать) документы, давать пояснения, совершать иные действия.

2. Заключать (подписывать) договоры (сделки), государственные контракты, соглашения, дополнительные соглашения, протоколы разногласий, протоколы урегулирования разногласий к договорам, изменять, дополнять, расторгать, прекращать действие договоров (сделок):

- оказания услуг по передаче электрической энергии, за исключением договоров оказания услуг по передаче электроэнергии и договоров аренды объектов электросетевого хозяйства ЕНЭС, заключаемых с ПАО «ФСК ЕЭС»;

- купли-продажи электрической энергии (мощности) в целях компенсации потерь электрической энергии в сетях ПАО «Россети Сибирь»;

- технологического присоединения, за исключением договоров технологического присоединения электроустановок ПАО «Россети Сибирь» к сетям смежных сетевых организаций и генерирующих компаний, выступающим в качестве смежных вышестоящих сетевых организаций независимо от присоединяемой мощности и напряжения в точке подключения;

- прочие договоры, соглашения (сделки), государственные контракты, общая стоимость которых не может превышать 50 000 000 (пятьдесят миллионов) рублей с учетом НДС.

3. Подписывать документы, связанные с исполнением договоров, в том числе: акты сверок, накладные, акты приема-передачи выполненных работ, оказанных услуг, акты приема-передачи товароматериальных ценностей (ТМЦ, товаров), имущества, сводные акты учета перетоков электрической энергии, уведомления об уступке денежных требований по договорам поставки, за исключением подписания:

- актов об осуществлении технологического присоединения по договорам технологического присоединения электроустановок ПАО «Россети Сибирь» к сетям смежных сетевых организаций и генерирующих компаний, выступающим в качестве смежных вышестоящих сетевых организаций независимо от присоединяемой мощности и напряжения в точке подключения;

- счетов-фактур.

4. Принимать участие в торгах (закупках), проводимых на право заключения договоров возмездного оказания услуг, договоров поставки, в том числе на электронных площадках.

5. Подписывать, заверять все необходимые документы, связанные с подачей заявки на участие в закупочной процедуре, по результатам торгов (закупки), совершать иные действия, связанные с закупочной деятельностью.

6. Принимать участие в торгах на право заключения договоров купли-продажи, договоров аренды, безвозмездного пользования государственным и муниципальным имуществом, а также иных договоров, предусматривающих переход прав владения и пользования указанным имуществом, с правом:

- предоставлять документацию, связанную с проведением торгов, в том числе подписывать и подавать заявки на участие в торгах, заявления о разъяснениях конкурсной/аукционной документации и иные документы, связанные с процедурой проведения торгов;

- заявлять предложения о цене договора;

– осуществлять аудио- и/или видеозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в торгах, а также процедуры проведения аукциона;

– подписывать протоколы оценки и сопоставления заявок на участие в торгах.

7. Осуществлять оперативное руководство и управление текущей деятельностью филиала с правом издавать приказы, распоряжения, давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками филиала.

8. Представлять интересы в качестве работодателя в трудовых отношениях с работниками филиала, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе с правом заключать, изменять, расторгать трудовые договоры; осуществлять ведение коллективных переговоров; подписывать коллективный договор от имени работодателя; решать вопросы об установлении испытательного срока работникам; применять к работникам филиала меры поощрения и налагать взыскания в соответствии с трудовым законодательством и локальными актами Общества, а также осуществлять иные полномочия в сфере трудовых отношений. Подписывать с работниками филиала договоры о полной индивидуальной (коллективной) материальной ответственности.

9. Подписывать листки нетрудоспособности работников Филиала, уведомления уволенных работников о получении трудовой книжки, архивные справки.

10. Представлять (подписывать) отчетность по МСФО.

11. Подписывать документы по прочим видам деятельности, исполнителем (продавцом) по которым является Общество в лице филиала, а именно: акты сверок, счета на оплату, акты приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг), товарные накладные, накладные на отпуск материалов и оборудования сторонним организациям, за исключением подписания счетов-фактур.

12. Заключать (подписывать) с администрациями субъектов Российской Федерации соглашения о взаимодействии при оказании поддержки отечественным предприятиям пищевой промышленного и производителям сельскохозяйственной продукции, дополнительные соглашения, а также документы, связанные с исполнением этих соглашений.

13. Составлять и подписывать акты по выявленным фактам нарушения установленных режимов энергопользования, фактам бездоговорного пользования электроэнергией, повреждения и самовольного подключения средств учета электроэнергии, присоединения энергопринимающих устройств помимо средств учета электроэнергии и выполнять расчет неучтенного потребления электроэнергии на основании подписанных актов.

14. Подписывать отчеты о снятии показаний с расчетных приборов учета электроэнергии.

15. Подписывать акты снятия показаний, акты технических проверок и акты выполненных работ по установке (замене) приборов учета электрической энергии, являющихся расчетными для определения объемов электроэнергии принятой в сеть и (или) переданной по сети ПАО «Россети Сибирь».

16. Подписывать доверенности на получение товарно-материальных ценностей.

17. Подписывать, направлять и получать необходимые документы по вопросам, связанным с участием автомобилей ПАО «Россети Сибирь» в дорожно-транспортных происшествиях, выплаты страхового возмещения.

18. Подписывать документы по учету кассовых операций (приходные и расходные ордера, платежные ведомости), авансовые отчеты.

19. Подписывать, получать документы по учету банковских операций (платежные поручения, платежные требования, чеки на получение наличных денег, списки реестров, списки на зачисление средств на счета зарплатных карт, банковские карточки для образцов подписей и печати, письма, распоряжения, заявки и другую банковскую переписку).

20. Получать корпоративные карты и иные банковские карты, совершать операции по корпоративным картам в банковских учреждениях.

21. Подписывать акты сверок взаимных расчетов, ведомости и переписку по различным удержаниям из заработной платы работников Филиала.

22. Представлять интересы в органах ГИБДД, Ростехнадзора, Ростехнадзора, в Государственной инспекции по маломерным судам по вопросам регистрации (перерегистрации), постановки на учет и снятия с учета транспортных средств, закрепленных ПАО «Россети Сибирь» за Филиалом, изменения цвета автомобилей, изменения права собственности, замены номерных агрегатов, проведение годового технического осмотра с правом получения актов осмотра и справок на высвободившиеся агрегаты транспортных средств, дубликатов документов и иных документов, получение государственных регистрационных номеров, в том числе выполнять необходимые действия для получения проездных документов на перевозку тяжеловесных, опасных и негабаритных грузов.

Представлять интересы в дилерских центрах и станциях технического обслуживания и ремонта, специализированных центрах для проведения технического обслуживания, ремонта, диагностики с правом: заказывать перечень работ и услуг по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава, передавать транспортные средства для проведения технического обслуживания, диагностики и ремонта, принимать транспортные средства после проведения работ.

Подписывать необходимые документы, получать акты осмотра и выполненных работ, и иные документы.

23. Представлять интересы в Федеральном бюджетном учреждении «Агентство автомобильного транспорта» и иных специализированных организациях, осуществляющих деятельности по установке и обслуживанию тахографов с правом: подписания заявления о выдаче (замене, обновлении) карт тахографа; заверения копий документов, прилагаемых к заявлению о выдаче (замене, обновлении) карт тахографа; получения и использования карт тахографа; эксплуатации тахографов и блоков СКЗИ тахографов, установленных на транспортных средствах, владельцем которых является Общество, а также с правом подписи документов, в том числе электронных документов, связанных с совершением указанных действий, а также совершать иные действия, связанные с выполнением настоящего поручения.

24. Представлять интересы в организациях по вопросам получения горюче-смазочных материалов на АЗС с правом получения мобильных карт, изменения лимитов по типам нефтепродуктов, блокировки и разблокировки мобильных карт.

25. Участвовать в оценке и экспертизе транспортных средств при проведении экспертизы в экспертном учреждении.

26. Представлять интересы в страховых компаниях по вопросам обязательного медицинского страхования, страхования транспортных средств и страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, добровольного страхования транспортных средств, закрепленных за Филиалом, в том числе подписывать соответствующие полисы.

27. Подписывать сводные акты учета перетоков электрической энергии со смежными территориальными сетевыми организациями.



24 А А 4775850

28. Подписывать перечни средств измерений для целей коммерческого учета электроэнергии по точкам поставки со смежными участниками оптового и розничного рынка электроэнергии (ОРЭ).

29. Подписывать соглашения об информационном обмене, порядке расчетов и согласовании почасовых значений сальдо перетоков по точкам поставки по границам балансовой принадлежности участников оптового и розничного рынков электроэнергии.

30. Подписывать интегральные акты учета перетоков электрической энергии со смежными участниками ОРЭ.

31. Подписывать документы для получения лицензий (разрешений, сертификатов) на отдельные виды деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства и получать указанные лицензии (разрешения, сертификаты).

32. Подписывать и предъявлять претензии, рассматривать предъявленные претензии, вытекающие из деятельности Филиала, подписывать ответы на них.

33. Представлять интересы ПАО «Россети Сибирь» в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, третейских судах, Верховном суде Российской Федерации и субъектов Российской Федерации с правом совершать все процессуальные действия, предоставленные законом потерпевшему, гражданскому истцу, гражданскому ответчику, истцу, ответчику, заявителю, третьему лицу, заинтересованному лицу, в том числе подписывать и предъявлять в суд иски, заявления, заявления об обеспечении иска, встречные иски, жалобы на судебные акты, заявления о пересмотре судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам, отзывы на иски, заявления, апелляции, кассации, надзорные, частные жалобы, передавать споры на рассмотрение в третейский суд, полностью или частично отказываться от исковых (заявленных) требований, уменьшать, увеличивать их размер, признавать иск, изменять основания или предмет иска, заключать соглашение по фактическим обстоятельствам, мировые соглашения, подписывать заявления о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.

Представлять интересы при рассмотрении споров, с правом подписывать соглашения о проведении процедуры урегулирования спора (медиации), медиативные соглашения по результатам проведения процедуры урегулирования спора (медиации), соглашения по фактическим обстоятельствам, мировые соглашения.

34. Совершать все действия, связанные с признанием должника несостоятельным (банкротом), в том числе подписывать и предъявлять заявления о признании несостоятельным (банкротом), требования о включении в реестр требований кредиторов, заявлять возражения на требования кредиторов, принимать участие в собраниях кредиторов с правом голоса по всем вопросам, относящимся к компетенции общего собрания кредиторов, обжаловать решения собрания кредиторов, знакомиться с отчетами арбитражного управляющего и иными документами, получать выписку из реестра требований кредиторов, подписывать и подавать заявления, ходатайства, жалобы, заключать мировые соглашения, совершать иные действия, связанные с исполнением настоящего поручения.

35. Представлять интересы ПАО «Россети Сибирь» в судах общей юрисдикции, Верховном Суде Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по административным делам с правом совершать все процессуальные действия, предоставленные законом административному истцу, административному ответчику, заинтересованному лицу, в том числе с правом самостоятельно осуществлять следующие процессуальные действия: подписывать и предъявлять в суд административные иски, заявления, апелляции, кассации, надзорные, частные жалобы, заявления о пересмотре судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам, представлять возражения, заявлять ходатайства, заявлять применение мер предварительной защиты по административному иску, подавать встречное административное исковое заявление, заключать соглашения о примирении сторон или соглашения сторон по фактическим обстоятельствам административного дела, полностью либо частично отказываться от административного иска (апелляционной, кассационной, надзорной жалоб), признавать административный иск, изменять предмет или основание административного иска, уточнять требования, предъявлять исполнительный документ к взысканию.

36. Совершать от имени ПАО «Россети Сибирь» все действия взыскателя и должника, связанные с исполнительным производством, в том числе по предъявлению и отзыву исполнительного документа, обжалованию постановлений и действий (бездействий) судебного пристава-исполнителя, отказу от взыскания по исполнительному документу, заключать мировое соглашение, утверждаемое в судебном порядке, совершать иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве.

37. Представлять интересы ПАО «Россети Сибирь» в правоохранительных органах, в том числе в органах, осуществляющих дознание или предварительное следствие, в качестве представителя потерпевшего, гражданского истца или ответчика с правом совершения всех процессуальных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

38. Представлять интересы ПАО «Россети Сибирь» при рассмотрении дел о нарушениях антимонопольного законодательства в Федеральной антимонопольной службе России и ее территориальных органах, и совершать все процессуальные действия, в том числе: знакомиться с материалами дела, представлять доказательства, участвовать в исследовании доказательств, задавать вопросы другим лицам, участвующим в деле, в том числе экспертам и специалистам, заявлять ходатайства, давать устные и письменные объяснения, подписывать и получать необходимые документы.

39. Представлять интересы ПАО «Россети Сибирь» по делам об административных правонарушениях со всеми правами, предоставленными участникам производства по делам об административных правонарушениях, в том числе давать пояснения, получать протоколы об административном правонарушении, постановления, вынесенные по результатам рассмотрения материалов дела об административном правонарушении с правом на подписание и подачу жалоб на постановление по делу об административном правонарушении, на решение по жалобе на постановление по делу об административном правонарушении, на отказ от таких жалоб, на получение взысканных расходов, понесенных в связи с рассмотрением дела об административном правонарушении, совершать иные необходимые для защиты интересов ПАО «Россети Сибирь» действия.

40. Представлять интересы ПАО «Россети Сибирь» в нотариальных конторах (нотариуса, нотариальных палатах) по всем вопросам, связанным с обеспечением доказательств, назначения экспертиз, подачи любых заявлений, в том числе по вопросу осмотра информации, находящейся в сети «Интернет», осуществлять процессуальные действия, необходимые для выполнения данного поручения, подавать заявления, ходатайства, объяснения, получать и предоставлять справки и другие документы, подписывать протокол осмотра.

41. Представлять интересы ПАО «Россети Сибирь» в Государственной фельдъегерской службе Российской Федерации в Управлении спецсвязи, Военном комиссариате с правом:

- получать «секретную» корреспонденцию всех типов литеров и категорий, поступающую в адрес Общества;
- отправлять «секретную» корреспонденцию всех типов литеров и категорий от имени Общества;
- получать бланки строгой отчетности формы 4 по бронированию от имени Общества.

42. Представлять интересы в ООО «РТ-Инвест Транспортные Системы», в том числе в его обособленных подразделениях, по всем вопросам, связанным с внесением платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам общего пользования федерального значения транспортными средствами филиала ПАО «Россети Сибирь» - «Красноярскэнерго», имеющими разрешенную максимальную массу свыше 12 тонн (далее – плата) со всеми правами, предоставленными собственнику (владельцу) транспортного средства Правилами взимания платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам общего пользования федерального значения транспортными средствами, имеющими разрешенную максимальную массу свыше 12 тонн, утв. постановлением Правительства РФ от 14.06.2013 № 504, в том числе:

- предоставлять сведения и документы, необходимые для регистрации в реестре системы взимания платы собственника (владельца) транспортного средства филиала ПАО «Россети Сибирь» - «Красноярскэнерго», получать логин и пароль для доступа в личный кабинет собственника (владельца) транспортного средства, номер расчетной записи для внесения платы и цифровой персональный идентификационный номер;

- инициировать процедуру исключения из реестра системы взимания платы в качестве собственника (владельца) транспортного средства филиала ПАО «Россети Сибирь» - «Красноярскэнерго», а также одного, нескольких или всех транспортных средств;

- вносить изменения в данные о собственнике (владельце) транспортного средства и/или в данные о транспортном средстве филиала ПАО «Россети Сибирь» - «Красноярскэнерго», содержащиеся в реестре системы взимания платы;

- открывать дополнительные расчетные записи, а также инициировать закрытие расчетных записей (одной, нескольких или всех);

- подписывать от имени Общества дополнительные соглашения к договору безвозмездного пользования бортовыми устройствами, акты передачи бортовых устройств и акты возврата бортовых устройств;

- получать бортовое устройство, а также информацию по вопросам его установки и использования, осуществлять активацию бортового устройства;

- осуществлять возврат бортового устройства, в том числе, для ремонта и/или технического обслуживания;

- проверять работоспособность бортового устройства и осуществлять его замену, в том числе подавать заявление о замене бортового устройства;

- получать информацию из реестра системы взимания платы, в том числе запрашивать и получать выписки по расчетным записям, получать информацию о сумме платы, подлежащей внесению при следовании транспортного средства по планируемому маршруту;

- вносить плату;

- подписывать заявление о перераспределении денежных средств на расчетных записях, заявление о возврате денежных средств, не перечисленных в федеральный бюджет в качестве платы в счет возмещения вреда, заявление о предоставлении отсрочки по внесению платы;

- оформлять маршрутные карты, а также производить отмену маршрутных карт;

- направлять обращения в ООО «РТИТС», а также получать информацию о результатах рассмотрения обращений;

- совершать все иные необходимые действия, связанные с осуществлением полномочий, указанных в настоящей доверенности, в том числе подписывать и подавать заявления, подавать и получать документы.

43. Осуществлять организацию работы по государственной регистрации прав собственности на объекты недвижимости, закрепленные за филиалом, и сделок с ними, в том числе: представлять интересы в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю, в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, действующих на территории других субъектов РФ, в Государственной речной судоходной инспекции по Енисейскому бассейну, Енисейском управлении государственного морского и речного надзора Федеральной службы по надзору в сфере транспорта (Госморречнадзор), Енисейском Речном регистре и других организациях, осуществляющих регистрацию прав на недвижимое имущество, судов внутреннего и смешанного плавания, катеров, моторных лодок с подвесными моторами, прогулочных судов (далее суда) и сделок с ним по вопросам связанным с регистрацией прав, сделок, перехода прав, ограничений (обременений) на недвижимое имущество с правом:

- подписывать и подавать заявления о государственной регистрации прав, сделок, перехода права, ограничения (обременения) на недвижимое имущество, суда, заявления о снятии обременений в отношении объектов недвижимости, в том числе о погашении регистрационной записи об ипотеке, залоге и иных обременений, о внесении изменений в Единый государственный реестр прав, и прекращении права на недвижимое имущество, а также представлять документы, необходимые для государственной регистрации;

- получать расписки в получении документов на государственную регистрацию прав;

- представлять дополнительные доказательства наличия оснований для государственной регистрации, а также подлинности документов и достоверности указанных в них сведений;

- получать уведомления о приостановлении, об отказе в государственной регистрации;

- подписывать и представлять заявления о приостановлении и возобновлении государственной регистрации, прекращении государственной регистрации прав и возврате документов;

- запрашивать и получать свидетельства о государственной регистрации прав, сделок, переходе права, ограничения (обременения) на недвижимое имущество, документы, выражающие содержание сделки с регистрационной надписью о проведенной государственной регистрации;

24 А А 4775851

– подписывать и представлять заявления об исправлении технических ошибок в записях, допущенных при государственной регистрации;

– подписывать и подавать заявления о правопритязаниях и заявленных в судебном порядке правах требования в отношении объектов недвижимости;

– подписывать и подавать заявления о предоставлении сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав, о содержании правоустанавливающих документов, копий договоров и иных документов, выражающих содержание односторонних сделок, совершенных в простой письменной форме, обобщенных сведений о правах на имеющиеся у ПАО «Россети Сибирь» объекты недвижимости, закрепленные за филиалом, выписки, содержащие сведения о переходе прав на объект недвижимости, о лицах, получивших сведения об объекте недвижимого имущества, на который ПАО «Россети Сибирь» имеет права;

– представлять интересы при проведении внеплановых (плановых) выездных (документарных) проверках, для чего давать пояснения, подписывать, направлять, получать письма, обращения, акты и другие документы;

– обжаловать неправомерные действия (бездействие) органа, осуществляющего государственную регистрацию прав в вышестоящую организацию;

– подписывать, представлять и получать иные заявления и документы, кроме подписания сделок, а также совершать иные законные действия, связанные с исполнением настоящего поручения.

44. Представлять интересы в органах кадастрового учета и регистрации права, в том числе в подведомственных им государственных учреждениях и организациях, во всех органах государственной власти, во всех организациях и учреждениях независимо от организационно-правовой формы, с правом осуществления действий, предусмотренных Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», Федеральным законом от 13.07.2015 г. № 218 – ФЗ «О государственной регистрации недвижимости». Согласовывать землеустроительную документацию.

45. Представлять интересы в филиалах и отделениях филиала АО «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ» по Красноярскому краю, в том числе с правом:

– приема и передачи документов, необходимых для выполнения работ, оказания услуг, предусмотренных договорами на проведение технической инвентаризации и изготовление кадастровых паспортов объектов недвижимости;

– получения актов приема-передачи выполненных работ, оказанных услуг, счетов, счетов-фактур для оплаты;

– получения результатов выполненных работ, оказанных услуг;

– подписания и подачи заявлений на проведение работ по присвоению (утверждению) адреса объектам недвижимости;

– получения справки о присвоенном (утвержденном) адресе;

– подписания, подачи и получения иных документов, связанных с исполнением договоров на оказание услуг по присвоению (утверждению) адреса.

46. Заверять копии документов.

47. Подписывать выписки из передаточного акта, разделительного (вступительного) баланса.

48. Обеспечивать организацию и проведение мероприятий по защите государственной тайны, мобилизационной подготовке и мобилизации, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом ПАО «Россети Сибирь».

49. Получать, отправлять заказную корреспонденцию, бандероли, посылки, от УФПС Красноярского края - АО «Почта России», поступающие в адрес Филиала.

50. Получать багаж, поступающий в адрес Филиала, на станциях Красноярской железной дороги - филиала ОАО «Российские железные дороги».

51. Раскредитовывать и получать все грузы в контейнерах, прибывших в адрес Филиала, совершать иные действия, связанные с данным поручением, в том числе: подписывать и получать накопительные ведомости (карточки), ведомости подачи и уборки вагонов (контейнеров), памятки приемосдатчика, квитанции разного сбора, лицевые счета, коммерческие акты и акты общей формы, учетные карточки, справки; заявки на перевозку грузов, заявки на подачу порожних вагонов под погрузку, декадные заявки и отказ от принятых заявок, изменения на утвержденные заявки; уведомления о прибытии вагонов, о подаче вагонов под погрузку или выгрузку, об ограничении (прекращении) погрузки и перевозки грузов, уведомления о начисленном размере штрафа; накладные для таможенного оформления; ЗПУ для опломбирования; уточненные заказы на завоз и вывоз груза в контейнерах автотранспортом, за исключением подписания счетов-фактур.

52. Предоставлять в Удостоверяющие центры документы, необходимые для изготовления ключа проверки электронной подписи полномочного представителя филиала ПАО «Россети Сибирь» - «Красноярскэнерго» - Пользователя Удостоверяющего центра, имеющего право участвовать в качестве участника размещения заказа на отобранных электронных площадках.

53. Получать сертификаты ключей проверки электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра, сформированные ключи электронной подписи, ключи проверки электронной подписи и сертификаты ключей проверки электронной подписи пользователя Удостоверяющего центра.

Доверенность выдана сроком **по двадцать восьмое апреля две тысячи двадцать пятого года, с правом передоверия.** Представитель вправе передать полномочия по своему усмотрению в порядке передоверия:

– исполняющему обязанности заместителя генерального директора - директора филиала ПАО "Россети Сибирь" - "Красноярскэнерго" – в полном объеме;

– заместителям директора филиала ПАО "Россети Сибирь" - "Красноярскэнерго", руководителям прямого подчинения директору филиала ПАО "Россети Сибирь" - "Красноярскэнерго", за исключением права полного или частичного отказа от исковых требований, признания иска, заключения соглашения по фактическим обстоятельствам, мирового соглашения;

- руководителю правового подразделения филиала ПАО "Россети Сибирь" - "Красноярскэнерго", исполняющему обязанности руководителя правового подразделения филиала ПАО "Россети Сибирь" - "Красноярскэнерго" - в полном объеме;
- иным лицам, за исключением права заключения (подписания), изменения, дополнения, расторжения, прекращения договоров (сделок), права полного или частичного отказа от исковых требований, признания иска, заключения соглашения по фактическим обстоятельствам, мирового соглашения.

Я, Акилин Павел Евгеньевич, подписавший настоящую доверенность, заверяю, что правовые последствия выдачи доверенности, порядок ее отмены и незамедлительного уведомления суда и третьих лиц об отмене доверенности мне временно исполняющей обязанности нотариуса разъяснены. Текст доверенности соответствует моему волеизъявлению и полномочиям.

Мне разъяснены и понятны положения п. 3 ст. 59 АПК РФ, п. 2 ст. 49, ст. 51 ГПК РФ, устанавливающие требования к судебным представителям.

Содержание статей 185-189 Гражданского кодекса Российской Федерации мне временно исполняющей обязанности нотариуса разъяснено и соответствует моим намерениям. Мне разъяснено, что действие доверенности прекращается вследствие: истечения срока доверенности; отмены доверенности лицом, выдавшим ее; отказа лица, которому выдана доверенность, от полномочий; смерти гражданина, выдавшего доверенность; признания его недееспособным, ограниченно дееспособным или безвестно отсутствующим; смерти гражданина, которому выдана доверенность, признания его недееспособным, ограниченно дееспособным или безвестно отсутствующим; лица, которому выдана доверенность, во всякое время может отказаться от полномочий, а лицо, выдавшее доверенность, может отменить доверенность.

Информацию об условиях доверенности, юридически значимых сообщениях, заявлениях, заверениях об обстоятельствах доверителя, о соответствии условий проекта доверенности действительным намерениям ее доверителя, о понимании доверителем разъяснений временно исполняющей обязанности нотариуса о правовых последствиях выданной доверенности временно исполняющая обязанности нотариуса установила лично и непосредственно со слов доверителя. Информация, установленная временно исполняющей обязанности нотариуса с моих слов, внесена в текст доверенности верно. Доверитель в присутствии временно исполняющей обязанности нотариуса подтверждает, что дееспособности не лишен, на учёте и под опекой или попечительством не состоит; заболеваниями, препятствующими осознать суть подписываемой доверенности, не страдает; обстоятельства, вынуждающие его совершить данную доверенность на крайне невыгодных для себя условиях, отсутствуют.

Проект доверенности составлен по моей просьбе, настоящая доверенность прочитана мне временно исполняющей обязанности нотариуса вслух и мной самостоятельно, в ней выражено мое свободное волеизъявление, мои данные и данные представителя, которому выдана настоящая доверенность, указаны правильно. Гарантирую, что банкротом в установленном законом порядке не признан, отсутствуют ограничения на выдачу доверенности, предусмотренные Федеральным законом № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)". Сведения на момент удостоверения доверенности о признании доверителя банкротом в установленном законом порядке - не найдены, отсутствуют ограничения на выдачу доверенности, предусмотренные Федеральным законом № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)". Проверена действительность паспорта доверителя на федеральном ресурсе/реестре. При удостоверении настоящей доверенности временно исполняющей обязанности нотариуса выполнена работа правового и технического характера.

ПОДПИСЬ:

Акилин Павел Евгеньевич

Российская Федерация
Город Красноярск, Красноярский край
Пятнадцатого апреля две тысячи двадцать второго года

Настоящая доверенность удостоверена мной, Кузленковой Ольгой Николаевной, временно исполняющей обязанности нотариуса Красноярского нотариального округа Козинцевой Марины Витальевны.

Содержание доверенности соответствует волеизъявлению заявителя.

Доверенность подписана в моем присутствии.

Личность заявителя установлена, дееспособность проверена.

Правоспособность юридического лица и полномочия его представителя проверены.

Зарегистрировано в реестре: № 24/60-п/24-2022-9-28.

Уплачено за совершение нотариального действия: 3750 руб.

Совершено вне помещения нотариальной конторы: Публичное акционерное общество "Россети Сибирь"
(г. Красноярск, ул. Богграда, д.144 А).

МП

О.Н. Кузленкова
О.Н. Кузленкова

Всего прошнуровано, пронумеровано и печатью нотариуса Красноярского нотариального округа, Козинцевой Марины Витальевны скреплено три листа.

Временно исполняющая
обязанности нотариуса



9.029.312



РОССЕТИ
СИБИРЬ

ФИЛИАЛ ПАО «РОССЕТИ СИБИРЬ» -
«КРАСНОЯРСКЭНЕРГО»

ДОВЕРЕННОСТЬ № 24/245

Город Красноярск, Красноярский край, РФ
Четвертое мая две тысячи двадцать второго года

Публичное акционерное общество «Россети Сибирь» (далее ПАО «Россети Сибирь», Общество), зарегистрированное 04 июля 2005 года Инспекцией Федеральной налоговой службы по Железнодорожному району г. Красноярска, ОГРН 1052460054327; ИНН 2460069527; место нахождения: г. Красноярск, ул. Бограда, 144 а, свидетельство о государственной регистрации юридического лица серии 24 № 002538008, выданное 04 июля 2005 года Инспекцией Федеральной налоговой службы по Железнодорожному району г. Красноярска, в лице **Заворина Сергея Сергеевича** (28.11.1980 года рождения, паспорт серии 52 01 № 759051, выдан 25.12.2001 Советским УВД Советского адм. окр. гор. Омска, код подразделения 552-005), действующего на основании доверенности № 00/66 от 15.04.2022, удостоверенной Кузленковой Ольгой Николаевной, врио нотариуса Красноярского нотариального округа Козинцевой Марины Витальевны, за реестровым № 24/60-н/24-2022-9-28, уполномочивает в порядке передоверия, **Виноградову Марину Викторовну**, 23.01.1963 года рождения, паспорт 01 07 № 114933, выдан 07.02.2008 отделом УФМС России по Алтайскому краю в г. Рубцовске, код подразделения 220-044,

от имени и в интересах ПАО «Россети Сибирь» по вопросам, касающимся деятельности управления проектирования департамента капитального строительства филиала ПАО «Россети Сибирь» - «Красноярскэнерго», на период исполнения обязанностей начальника управления проектирования, совершать следующие действия:

1. Представлять интересы ПАО «Россети Сибирь» во всех органах государственной власти и управления, во всех органах местного самоуправления по Красноярскому краю, в администрации г. Красноярска, в Енисейском управлении Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор), Службе строительного надзора и жилищного контроля администрации Красноярского края, Управлении Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав и благополучия человека по Красноярскому краю, в управлении Росреестра по Красноярскому краю, в филиале ФГБУ «ФКП Росреестра» по Красноярскому краю, в государственном архиве, иных организациях по вопросам оформления землеустроительной документации на земельные участки, а также перед юридическими лицами, имеющими любую, установленную законом организационно-правовую форму и физическими лицами.

2. Представлять интересы ПАО «Россети Сибирь» по делам об административных правонарушениях со всеми правами, предоставленными участникам производства Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Представлять интересы ПАО «Россети Сибирь» при рассмотрении дел о нарушениях антимонопольного законодательства в Федеральной антимонопольной службе России и ее территориальных органах, и совершать все процессуальные действия, в том числе: знакомиться с материалами дела, представлять доказательства, участвовать в исследовании доказательств, задавать вопросы другим лицам, участвующим в деле, в том числе экспертам и специалистам, заявлять ходатайства, давать устные и письменные объяснения, подписывать и получать необходимые документы.

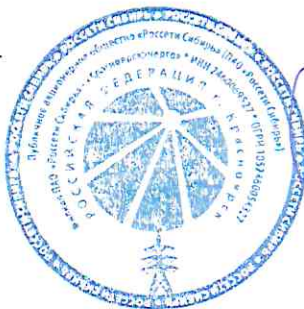
4. Представлять интересы ПАО «Россети Сибирь» в суде.

- подписывать и подавать заявления, обращения, жалобы, иные документы, ответы на заявления, обращения и иные документы, требующие ответа, а также получения заключений и согласований;
- подавать и получать документы по вопросам оформления земельных участков и землеустроительной документации на земельные участки, занятые объектами Общества или планируемые под строительство, и их постановке на государственный кадастровый учет (внесение изменений в сведения);
- получать документы о топографо-геодезической изученности района, техническую документацию, материалы ранее выполненных проектно-изыскательных работ, сведения об объектах недвижимого имущества, содержащихся в государственном земельном кадастре, землеустроительной, градостроительной, лесоустроительной, геодезической, картографической и иной связанной с использованием, охраной и перераспределением земель документации, сведения, содержащиеся в едином государственном реестре прав, об объектах недвижимости, прочие исходные материалы и сведения;

- заказывать и предоставлять для проведения экспертизы землеустроительную документацию, давать пояснения по представленным документам и получать соответствующее заключение экспертизы;
 - принимать и передавать документы, необходимых для выполнения кадастровых работ;
 - получать счета-фактуры;
 - подписывать и подавать заявления и иные документы на проведение работ по присвоению (утверждению, изменению) адреса объектам недвижимости, получать справки и иные документы о присвоенном (утвержденном, измененном) адресе;
 - совершать иные законные действия, связанные с исполнением полномочий.
5. Заверять копии документов.

Полномочия, предоставленные настоящей доверенностью, не могут быть передоверены иным лицам. Настоящая доверенность действительна по двадцать восьмое апреля две тысячи двадцать пятого года.

Заместитель генерального директора –
директор филиала ПАО «Россети Сибирь» -
«Красноярскэнерго»



С.С. Заворин