

ПЕРВОМАНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

# РЕШЕНИЕ

**21.12.2023 п. Первоманск № 41/43-р**

**Об утверждении положения о комиссии по социальным вопросам Первоманского сельского Совета депутатов**

Руководствуясь статьей 23 Устава Первоманского сельсовета Манского района Красноярского края, сельский Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Принять "Положение о постоянной депутатской комиссии по социальным вопросам" согласно приложению № 1.

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в информационном бюллетене "Ведомости Манского района" и вступает в силу с момента его подписания.

Председатель Первоманского С. В. Коромыслов

Сельского Совета депутатов

Глава

Первоманского сельсовета Т. А. Краснослободцева

Приложение № 1

к решению Первоманского

 сельского Совета депутатов

от 21.12.2023 № 41/43-р

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОСТОЯННОЙ ДЕПУТАТСКОЙ КОМИССИИ ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ

1. Общие положения

1.1. Постоянная комиссия по социальным вопросам (далее комиссия) действует на основе законодательства Российской Федерации, Красноярского края, Устава Первоманского сельсовета, Регламента Первоманского сельского Совета депутатов и других нормативных актов.

1.2. Комиссия является структурным рабочим органом Первоманского сельского Совета депутатов, состоит из депутатов сельского Совета депутатов и подотчетна ему.

1.3. Положение о комиссии, ее персональный состав и председатель утверждаются решением Совета депутатов.

2. Вопросы ведения комиссии

К ведению комиссии в рамках компетенции совета депутатов относятся вопросы:

- организации предоставления общедоступного и бесплатного начального, общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;

- организации предоставления дополнительного образования и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории муниципального образования;

- организации отдыха детей в каникулярное время;

- организации оказания скорой медицинской, первичной медико-санитарной помощи в медицинских учреждениях муниципального образования;

- организации медицинской помощи женщинам;

- создания условий для обеспечения поселений услугами по организации досуга и организаций культуры;

развития культуры, искусства, охраны памятников истории и культуры;

- обеспечения условий для развития физической культуры и массового спорта на территории муниципального образования;

- организации проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

- содержания межпоселенческих мест захоронения, организации ритуальных услуг;

- организации библиотечного обслуживания населения муниципального образования;

- участия в профилактике терроризма и экстремизма;

- создания условий для развития и доступности лекарственного обеспечения граждан;

- контроля выполнения решений, направленных на предоставление льгот отдельным группам населения.

- санитарной защиты населения;

- организации охраны общественного порядка на территории муниципального образования;

- участия в профилактике терроризма и экстремизма;

- защиты прав семьи, женщин и детей;

- профилактики безнадзорности, правонарушений, алкоголизма, наркомании, СПИДа;

- социальные проблемы несовершеннолетних;

- вопросы труда и занятости населения;

- защиты детства, опека и попечительство;

- популяризация здорового образа жизни;

- поддержки и развития добровольных гражданских инициатив в области социальной политики;

- взаимодействия с действующими на территории Первоманского сельсовета региональными, профессиональными и творческими союзами, женскими, молодежными, национальными, культурно-просветительными и другими общественными организациями, объединениями и движениями в области социальной политики;

- подготовки и участия в проведении совещаний, семинаров, конференций, "круглых столов", выездных заседаний и других официальных мероприятий с участием руководителей общественных организаций;

- укрепления и развития связей между общественными организациями, объединениями и движениями Манского района и общественными движениями других регионов.

3. Задачи комиссии

Основными задачами комиссии являются:

3.1. Подготовка проектов решений Совета депутатов по вопросам ведения комиссии;

3.2. Предварительное рассмотрение и подготовка вопросов (и проектов решений по ним), относящихся к компетенции Совета депутатов.

3.3. Содействие проведению в жизнь решений Совета депутатов.

4. Функции комиссии.

Для выполнения поставленных задач комиссия:

4.1. Участвует в разработке решений Совета депутатов по вопросам ведения комиссии.

4.2. Осуществляет подготовку вопросов, связанных с усовершенствованием нормативных актов Совета депутатов по профилю комиссии.

4.3. Заслушивает на своих заседаниях сообщения, отчеты главы администрации Первоманского сельсовета, муниципальных учреждений и предприятий Первоманского сельсовета, относящимся к ведению комиссии.

4.4. Рассматривает поступившие от граждан обращения и выносит по ним решения, если эти вопросы входят в сферу деятельности комиссии.

4.5. Осуществляет контроль за исполнением решений Совета депутатов по вопросам, относящимся к ведению комиссии.

По вопросам ведения комиссия взаимодействует с отделами образования, культуры, физкультуры и спорта, молодежи, ЦРБ, иными отделами администрации района, администрациями муниципальных образований поселений района и комиссиями Совета народных депутатов.

5. Права комиссии

Комиссия имеет право:

5.1. Вносить на рассмотрение Совета депутатов вопросы, связанные с деятельностью Совета депутатов:

о вынесении проектов решений Совета депутатов по наиболее важным вопросам, на обсуждение трудовых коллективов, собраний граждан по месту жительства;

об обращении с заявлениями в суды и другие правоохранительные органы в случаях, предусмотренных действующим законодательством, по вопросам, связанным с деятельностью Совета депутатов.

5.2. Вносить предложения и проекты решений по повестке дня Совета депутатов, определять докладчиков или содокладчиков по вопросам, относящимся к ведению комиссии.

5.3. Выходить с предложениями к главе администрации Первоманского сельсовета, Манского района, губернатору Красноярского края, председателю Законодательного Собрания Манского района по вопросам, относящимся к ведению комиссии.

5.4. Требовать от администрации Первоманского сельсовета необходимые справки и документы, относящиеся к деятельности комиссии.

5.5. Приглашать для принятия участия в работе комиссии представителей СМИ, организаций, расположенных на территории Первоманского сельсовета.

5.6. Проводить заседания с выходом на место.

6. Порядок формирования и деятельности комиссии

6.1. Формирование комиссии производится на основе предложений депутатов.

6.2. Состав комиссии, председатель комиссии, утверждаются решением Совета депутатов. Комиссия на своем первом заседании избирает председателя и секретаря комиссии. Председатель Совета депутатов, а также заместитель председателя Совета депутатов не могут быть председателем постоянной комиссии.

 6.3. Председатель комиссии:

- формирует план работы комиссии на квартал и представляет его на заседание комиссии для обсуждения и принятия комиссией;

- организует работу комиссии, дает поручения ее членам;

- представляет для рассмотрения советом депутатов подготовленные комиссией проекты решений, заключения и предложения;

- ведет заседание комиссии;

- представляет комиссию во всех органах и организациях;

- подписывает решения и протоколы заседания комиссии.

6.4. Секретарь комиссии:

- ведет протоколы заседания комиссии, оформляет их в течение 3 дней, но не позднее очередного заседания совета, представляет их на подпись председателю комиссии;

- оформляет решения комиссии по обсуждаемым вопросам;

- готовит проекты решений Совета депутатов от комиссии для внесения в повестку дня Совета депутатов;

- подписывает протоколы заседания и решения комиссии (вторая подпись).

6.5. Комиссия строит свою работу на основе коллективного, свободного и делового обсуждения и решения вопросов всеми членами комиссии.

6.6. Комиссия работает в соответствии с планом, утвержденным на ее заседании.

6.7. Комиссия созывается ее председателем или по его поручению заместителем председателя, в соответствии с планом работы, а также по мере необходимости для рассмотрения возникающих вопросов.

6.8. Все члены комиссии должны принимать активное участие в работе комиссии в соответствии с планом работы и поручениями председателя комиссии.

6.9. Заседание комиссии правомочно, если присутствуют более половины членов комиссии.

6.10. На заседании комиссии могут присутствовать другие депутаты Первоманского сельского Совета депутатов с правом совещательного голоса.

6.11. Член комиссии может быть выведен из состава комиссии или переведен в другую комиссию только по решению Совета депутатов.

6.12. Любой член комиссии, в т.ч. председатель и секретарь комиссии может быть членом еще одной постоянной комиссии, но только по решению Совета депутатов;

6.13. Любой член комиссии вправе участвовать в заседаниях других постоянных комиссий Совета депутатов с правом совещательного голоса.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение вводится в действие со дня его утверждения Советом депутатов.

7.2. Дополнения и изменения в Положение вносятся на основании решений Первоманского сельского Совета депутатов по инициативе комиссии или Совета депутатов.