

# ПЕРВОМАНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

**МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

## РЕШЕНИЕ

п.Первоманск

29.08.2022г. № 31/15-р

**О внесении изменений в решение Первоманского сельского Совета депутатов от 11.06.2010 № 12 «Об организации учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий на территории Первоманского сельсовета»**

 В целях установления единого порядка ведения учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории Первоманского сельсовета, руководствуясь ст.7 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, ст.52 Жилищного Кодекса Российской Федерации, Законом Красноярского края № 18-4751 «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории края», руководствуясь Уставом Первоманского сельсовета, Первоманский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Порядок ведения учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории Первоманского сельсовета, утвержденное решением Первоманского сельского Совета депутатов № 12 от 11.06.2010 г:

1.1.п.5 Приложение № 1 читать в новой редакции:

- 5. Граждане в своем заявлении о принятии на учет должны указать членов семьи, проживающих с ними. Заявление подписывается всеми совершеннолетними и дееспособными членами семьи заявителя. С заявлением предоставляются следующие документы:

 5.1 копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

 5.2 документы, подтверждающие право проживания одной семьей (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, судебное решение о признании членом семьи, об усыновлении (удочерении), другие документы);

 5.3. решение уполномоченного органа (УСЗН) о признании заявителя и членов его семьи малоимущими;

 5.4 копии документов, подтверждающие отнесение заявителя к категории граждан, имеющих право на получение жилых помещений по договорам социального найма (договор, ордер или решение о предоставлении жилого помещения);

 5.5 выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах заявителя и членов его семьи на объекты недвижимого имущества на территории Российской Федерации, имеющиеся, а также имевшиеся у них в течение пяти лет (60 полных месяцев), предшествующих дате подачи заявления о принятии на учет;

5.6 документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи:

а) наниматель жилого помещения по договору социального найма и члены его семьи представляют договор социального найма, а в случае его отсутствия иной документ, на основании которого может быть установлен факт проживания в жилом помещении на условиях социального найма (ордер, решение о предоставлении жилого помещения и др.);

б) гражданин, являющийся собственником жилого помещения, представляет документ, подтверждающий право собственности на это помещение (в случае если право собственности на него не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости).

5.7 информация о заявителе и членах семьи заявителя, совместно с ним проживающих, содержащаяся в базовом государственном информационном ресурсе регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, или выписка из финансового лицевого счета;

1.2 п. 2 Приложения №3 читать в новой редакции:

- 2. С заявлением о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении гражданин обязан предоставить:

2.1 копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

2.2 документы, подтверждающие право проживания одной семьей (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, судебное решение о признании членом семьи, об усыновлении (удочерении), другие документы);

 2.3. решение уполномоченного органа (УСЗН) о признании заявителя и членов его семьи малоимущими;

2.4 копии документов, подтверждающие отнесение заявителя к категории граждан, имеющих право на получение жилых помещений по договорам социального найма (договор, ордер или решение о предоставлении жилого помещения);

2.5 выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах заявителя и членов его семьи на объекты недвижимого имущества на территории Российской Федерации, имеющиеся, а также имевшиеся у них в течение пяти лет (60 полных месяцев), предшествующих дате подачи заявления о принятии на учет;

 2.6 документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи:

а) наниматель жилого помещения по договору социального найма и члены его семьи представляют договор социального найма, а в случае его отсутствия иной документ, на основании которого может быть установлен факт проживания в жилом помещении на условиях социального найма (ордер, решение о предоставлении жилого помещения и др.);

б) гражданин, являющийся собственником жилого помещения, представляет документ, подтверждающий право собственности на это помещение (в случае если право собственности на него не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости).

2.7 информация о заявителе и членах семьи заявителя, совместно с ним проживающих, содержащаяся в базовом государственном информационном ресурсе регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, или выписка из финансового лицевого счета;

1.3 п. 16, п.17 Приложения №1 читать в новой редакции:

- 16. Перерегистрация граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма может проводиться в любое время, для проверки основания нахождения гражданина на учете.

- 17. Если у заявителя произошли какие либо изменения состава семьи, места жительства и других данных, влияющих на право гражданина состоять на учете, гражданин обязан в течении трех месяцев с момента таких изменений предоставить в орган осуществляющий принятие на учет, документы подтверждающие происшедшие изменения.

1. Контроль за исполнением Решения возложить на председателя Совета депутатов Первоманского сельсовета.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района».

Председатель Первоманского сельского

Совета депутатов Т.Н. Бурханова

Глава сельсовета Т.А. Краснослободцева