



Администрация Первоманского сельсовета
Манского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.05.2024 и. Первоманск № 52

**О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной
сферы Первоманского сельсовета Манского района к работе**

 **в осеннее-зимний период 2024-2025 гг.**

В соответствии с Приказом Министерства энергетики РФ от 12.03.2013 года № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду» и в целях координации работ по подготовке объектов коммунальной инфраструктуры, объектов и учреждений социальной сферы Первоманского сельсовета Манского района к отопительному сезону, а также обеспечения соблюдения нормативно-технических требований эксплуатации жилищного фонда и режимов функционирования инженерных систем в осенне-зимний период 2024-2025 годов, руководствуясь Уставом Первоманского сельсовета Манского района, администрация Первомайского сельсовета

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию по подготовке объектов жилищно- коммунального хозяйства и социальной сферы на территории Первомайского сельсовета к работе в осенне-зимний период 2024-2025 годов (далее - Комиссия), утвердить ее состав согласно приложению 1.
2. Утвердить 11оложение о работе Комиссии согласно приложению 2.
3. Утвердить План мероприятий по подготовке объектов жилищно- коммунального хозяйства и социальной сферы к эксплуатации в осенне-зимний период 2024-2025 годов согласно приложению 3.
4. Рекомендовать ООО «Жилпрогресс-1» (ресурсоснабжающая организация, источник теплоснабжения) которая осуществляет обслуживание и обеспечение бесперебойной транспортировки теплоносителя по тепловым сетям), осуществляющим эксплуатацию объектов коммунальной инфраструктуры на территории Первоманского сельсовета:
* разработать планы мероприятий по подготовке объектов жилищно- коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период 2024-2025 годов с учетом завершения всех работ до 02 сентября 2024 года и представить по установленной форме для согласования в администрацию Первоманского сельсовета;
* обеспечить в срок до 02.09.2024 года подготовку источников тепла, сетей тепло-, водоснабжения, водоотведения, подведомственных объектов к работе в осенне-зимний период 2024-2025 годов в соответствии с требованиями действующих правил и норм технической эксплуатации, включая подготовку необходимой эксплуатационной документации, обучение и аттестацию персонала, получение разрешений и допусков надзорных органов;
* обеспечить в срок до 02.09.2024 года подготовку систем инженерного обеспечения объектов жилищно-коммунального хозяйства, жилищного фонда и внутренних систем инженерного оборудования зданий в соответствии с требованиями действующих правил и норм технической эксплуатации с оформлением актов и паспортов готовности объектов к эксплуатации в осенне- зимний период;
* обеспечить устранение нарушений, выявленных в период прохождения отопительного сезона 2024-2025 годов и исполнение предписаний надзорных органов;
* обеспечить создание нормативного запаса топлива на котельных;
* обеспечить создание нормативного аварийного запаса материально- технических ресурсов;
* обеспечить подготовку спецавтотехники, инвентаря к работе в осенне- зимний период 2024-2025 годов.
1. В случае наличия кредиторской задолженности, рекомендовать руководителям ресурсоснабжающей организации принять меры по погашению креди торской задолженности за потребленные энергоресурсы (электроэнергию, уголь), обеспечив полное погашение задолженности перед поставщиками услуг до начала отопительного сезона 2024-2025 годов.
2. Рекомендовать руководителям бюджетных учреждений, организаций, расположенных на территории Первоманского сельсовета:

- обеспечить подготовку подведомственных объектов и учреждений, внутренних инженерных сетей к эксплуатации в осенне-зимний период 2024- 2025 годов.

1. Рекомендовать руководителям иных предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, действующих на территории Первоманского сельсовета и имеющих в собственности или ином праве пользования тепловые и водопроводные сети и сооружения на них, обеспечить своевременное выполнение мероприятий по подготовке вышеуказанных объектов к работе в осенне-зимний период 2024-2025 годов, с учетом завершения всех мероприятий в срок до 02.09.2024 года.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и размещению на официальном сайге Первоманского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава

Первоманского сельсовета

Т. А. Краснослободцева

Приложение № 1 к постановлению

администрации Первоманского сельсовета

№ 52 от 02.05.2024

**СОСТАВ**

**комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и
социальной сферы Первоманского сельсовета Манского района к работе в
осенне-зимний период 2024-2025 годов**

Краснослободцева Тамара Андреевна - глава сельсовета, председатель комиссии;

Чубаров Александр Анатольевич - генеральный директор ООО «Жилпрогресс-1» заместитель председателя комиссии;

Коноплева Ольга Викторовна - ведущий специалист ЖКХ и благоустройству администрации сельсовета, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Рындин Александр Сергеевич - энергетик ООО «Жилпрогресс-1»

Феллер Виталий Валерьевич начальник котельной ООО «Жилпрогресс- 1»;

Коромыслов Святослав Владимирович - председатель Первоманского сельского Совета депутатов;

Приложение № 2 к постановлению

администрации Первоманского сельсовета

№ 52 от 02.05.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ОБЪЕКТОВ ЖИЛИЩНО-
КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ
ПЕРВОМAНСКОРО СЕЛЬСОВЕТА МАНСКОГО РАЙОНА К РАБОТЕ В
ОСЕННЕ-ЗИМНИЙ ПЕРИОД 2024-2025 ГОДОВ
[.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Комиссия по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Первоманского сельсовета Манского района к работе в осенне-зимний период 2024-2025 годов (далее Комиссия) создается в целях определения технического состояния источников теплоснабжения, систем тепло-, водо- и водоотведения, находящихся на обслуживании у коммунальных организаций, соблюдения сроков и качества выполненных работ при проведении мероприятий по подготовке к отопительному сезону объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы района.
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством в сфере ЖКХ и настоящим Положением.
3. ЗАДАЧИ И ПОЛНОМОЧИЯ комиссии
4. Основными задачами Комиссии является обеспечение координации и контроля выполнения работ:
* по текущему, капитальному ремонту, реконструкции и подготовке объектов коммунальной инфраструктуры к отопительному сезону;
* по обеспечению организациями в установленный срок подготовки источников тепла, сетей тепло-, водоснабжения, водоотведения, подведомственных объектов к работе в зимних условиях в соответствии с требованиями действующих правил и норм технической эксплуатации, включая подготовку необходимой эксплуатационной документации, обучение и аттестацию персонала, получение разрешений и допусков надзорных органов;
* по обеспечению создания запасов топлива и аварийного запаса материалов и оборудования.
1. Комиссия выполняет следующие функции:
* анализирует, оценивает и контролирует ход подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к работе в зимних условиях;
* вносит предложения по обеспечению выполнения планов мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к работе в зимних условиях;
* при необходимости готовит предложения по дополнительному финансированию мероприятий по подготовке объектов ЖКХ и социальной сферы из местного бюджета.
1. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач имеет право: запрашивать в установленном порядке у органов местного самоуправления и коммунальных организаций информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

- приглашать для участия в заседаниях комиссии представителей органов местного самоуправления и должностных лиц соответствующих организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

1. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ комиссии
2. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.
3. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет ее председатель, в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии. В компетенцию председателя Комиссии входят:
* распределение обязанностей между членами Комиссии;
* ведение заседаний Комиссии;
* принятие решений о проведении внеплановых заседаний Комиссии при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к ее полномочиям.
1. Заседания проводятся не реже одного раза в месяц, в том числе по окончании каждой очередной проверки и обследовании объектов коммунальной инфраструктуры. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.
2. Решения Комиссии оформляются протоколом и подписываются председателем и секретарем комиссии.

Приложение № 3 к постановлению

администрации Первоманского сельсовета

№ 52 от 02.05.2024

**План мероприятий
по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной
сферы к эксплуатации в осенне-зимний период 2024-2025 годов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Рассматриваемые вопросы | Ответственные | Срок |
| 1. | Разработка планов-графиков мероприятий предприятий ЖКХ и лиц. ответственных за подготовку объектов жилищно- коммунального хозяйства и социальной сферы к эксплуатации в осенне-зимний период 2024-2025 годов | Руководители предприятий ЖКХ и учреждений социальной сферы | 20.05.2024 |
| 2 | Рассмотрение и утверждение сводного плана графика по подготовке объектов жилищно- коммунального хозяйства и объектов социальной сферы к осенне-зимнему периоду 2024- 2025 г. | Секретарь комиссии по подготовке объектов жилищно- коммунального хозяйства и социальной сферы Первомайского сельсовета Манского района к эксплуатации в осейне-зимиий период 2024-2025 гг. | до 01.06.2024 |
| 3 | Проведение совещаний с л 11 цам и. ответствен и ым и за подготовку объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к эксплуатации в осенне-зимний период 2024- 2025 гг. | Председатель комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Первомайского сельсовета Манского района к эксплуатации в осенне-зимний период 2024-2025 гг. | не реже 1 раза в месяц |
| 4 | Проведение анализа работы организаций ЖКХ и учреждений социальной сферы в осенне-зимний период 2024- 2025 годов | Руководители предприя -тий ЖКХ и учреждений социальной сферы | 30.06.2024 |
| 5 | Анализ задолженности за топливно-энергетические ресурсы, графики погашения задолженности | Руководители предприятий ЖКХ и учреждений социальной сферы | ежемесячно 15 числа с 01.05.2024 |
| 6 | Контроль за выполнением планов по подготовке к зиме и обеспечением топливно- | Руководители предприятий ЖКХ и учреждений социальной | ежемесячно 15 числа с июня по сентябрь 2024 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | энергетическими ресурсами | сферы |  |
| 7 | Отчёты руководителей предприятий и учреждений по подготовке к работе в осенне- зимний период в 2024-2025 г. | Руководители предприятий ЖКХ и учреждений социальной сферы | ежемесячно 15 числа с июня по сентябрь 2024 |
| 8 | Создание запаса материально- технических средств для ликвидации аварий на объектах ЖКХ | Руководители предприятий ЖКХ и учреждений социальной сферы | 01.09.2024 |
| 9 | Рассмотрение паспортов готовности потребителей тепловой энергии | Руководители предприятий ЖКХ и учреждений социальной сферы | ежемесячно 15 числа с июля по сентябрь 2024 |
| 10 | Утверждение паспортов готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций | Руководители предприятий ЖКХ и учреждений социальной сферы | до 15.09.2024 |
| 1 1 | Проведение мониторинга нормативной замены ветхих сетей тепло-, водоснабжения и водоотведения | Руководители предприятий ЖКХ и учреждений социальной сферы | до 20.06.2024 |

Приложение № 4к постановлению

администрации Первоманского сельсовета

№ 52 от 02.05.2024

**Перечень**

**Потребителей тепловой энергии, подлежащих проверке готовности к
отопительному периоду на территории Первомайского сельсовета**

**Манского района Красноярскою края**

Потребители тепловой энергии, жилищный фонд:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Адрес | Дата проведения проверки |
| 1 | Многоквартирный жилой дом | п. Первомансктер. Микрорайон, д. 17 | не позднее 15 сентября |
| э | Многоквартирный жилой дом | п. Первомансктер. Микрорайон, д. 18 | не позднее 15 сентября |
| 3 | Многоквартирный жилой дом | и. Первоманск тер. Микрорайон, д. 19 | не позднее 15 сентября |
| 4 | Многоквартирный жилой дом | и. Первоманск тер. Микрорайон, д.20 | не позднее 15 сентября |
| 56 | Многоквартирный жилой дом | п. Первомансктер. Микрорайон, д.21 | не позднее 15 сентября |
| Многоквартирный жилой дом | п. Первомансктер. Микрорайон, д.22 | не позднее 15 сентября |
| 7 | Многоквартирный жилой дом | п. Первомансктер. Микрорайон, д.23 | не позднее 15 сентября |
| 8 | Многоквартирный жилой дом | п. Первомансктер. Микрорайон, д.24 | не позднее 15 сентября |
| 9 | Многоквартирный жилой дом | п. Первомансктер. Микрорайон, д.25 | не позднее 15 сентября |
| 10 | Многоквартирный жилой дом | п. Первомансктер. Микрорайон, д.26 | не позднее 15 сентября |
| 1 1 | Многоквартирный жилой дом | п. Первомансктер. Микрорайон, д.27 | не позднее 15 сентября |
| 12 | Многоквартирный жилой дом | п. Первомансктер. Микрорайон, д.28 | не позднее 15 сентября |
| 13 | Многоквартирный жилой дом | п. Первомансктер. Микрорайон, д.29 | не позднее 15 сентября |
| 14 | Многоквартирный жилой дом | п. Первомансктер. Микрорайон, д.30 | не позднее 15 сентября |
| 15 | Многоквартирный жилой дом | п. Первомансктер. Микрорайон, д.31 | не позднее 15 сентября |
| 16 | Многоквартирный жилой дом | п. Первомансктер. Микрорайон, д.32 | не позднее 15 сентября |
| 17 | Многоквартирный жилой дом | п. Первомансктер. Микрорайон, д.ЗЗ | не позднее 15 сентября |
| 18 | Многоквартирный жилой дом | п. Первомансктер. Микрорайон, д.34 | не позднее 15 сентября |
| 19 | Многоквартирный жилой дом | п. Первомансктер. Микрорайон, д.35 | не позднее 15 сентября |
| 20 | Многоквартирный жилой дом | п. Первомансктер. Микрорайон, д.36 | не позднее 15 сентября |
| 21 | Многоквартирный жилой дом | п. Первомансктер. Микрорайон, д.37 | не позднее 15 сентября |

Потребители тепловой энергии, учреждения социальной сферы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 22 | МБОУ «Первоманская» СШ | п. Первоманскул. Крупской, 4 | не позднее 15 сентября |
| 23 | МДОУ детский сад «Колосок» | п. Первомансктер. Микрорайон, д. 16 | не позднее 15 сентября |
| 24 | МБУК «Манская ЦКС» Филиал Первоманской СДК | п. ПервоманскМрачека, 2а | не позднее 15 сентября |
| 25 | КГБУЗ «Манская РБ» ОВП п. Первоманск | п. Первоманскул. Садовая, 22а | не позднее 15 сентября |
| 26 | Администрация Первоманского сельсовета | п. Первоманскул. Крупской, 9 | не позднее 15 сентября |

Теплоснабжающие и теплосетевые организации:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 27 | ООО «Жилпрогресс-1» | п. Первоманскул. Крупской, 9 | не позднее 15 сентября |