****

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

МАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.11.2024 п. Первоманск № 137

 О внесении изменений в постановление от 30.12.2010 № 63 «Об утверждении административного Регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма»

 В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным Законом "Об общих принципах организации местного самоуправлении в Российской Федерации" от 06.10.2003 № 131-ФЗ, руководствуясь Уставом Первоманского сельсовета, администрация Первоманского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Регламент утвержденный постановлением администрации Первоманского сельсовета от 30.12.2010 № 63 «Об утверждении административного Регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма»:

1.1. Подпункт 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2 Регламента изложить в новой редакции:

«2.1.1) Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется:

Специалистами Администрации Первоманского сельсовета при личном обращении граждан, с использованием средств телефонной связи, электронного информирования;

Место нахождения администрации, почтовый адрес для направления документов и обращений: 663502, Россия, Красноярский край, Манский район, п. Первоманск, ул. Крупской, 9;

Приемные дни: понедельник - пятница;

График работы: с 8-00 до 16-00 часов;

Перерыв на обед с 12.00 до 13.00 часов;

Выходные дни - суббота, воскресенье.

Телефон/факс: 8 (39149) 36-1-66;

Адрес электронной почты: pervoms2012@mail.ru

Официальный сайт администрации Первоманского сельсовета в сети «Интернет»: https://pervomanskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru/

 Стенды (вывески) содержащие информацию о графике (режиме) работы администрации, а также о процедурах предоставления муниципальной услуги, размещаются в здании администрации.

1.2. Раздел 3 Регламента дополнить пунктом 3.4 следующего содержания:

«3.4) При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего;

 Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично;

Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в формате документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления, законному представителю, устанавливается нормативными правовыми актами, определяющими порядок предоставления муниципальных услуг».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Первоманского сельсовета.

 3. Постановление вступает с силу после его официального опубликования в информационном бюллетене «Ведомости Манского района» и размещения на официальном сайте администрации Первоманского сельсовета в сети «Интернет».

Глава

Первоманского сельсовета Т. А. Краснослободцева