

Администрация Первоманского сельсовета

Манского района

Красноярского края

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.04.2021 г пос. Первоманск № 66\_\_\_\_\_

Об утверждении Порядка осуществления контроля за соблюдением Правил благоустройства,озеленения, содержания территорий и строени**й** территории Первоманского сельсовета

 В соответствии с пунктом 19 ст. 14 главы 3 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Первоманским сельским Совета депутатов от 20.04.2021 № 24/6-р «О правилах благоустройства, озеленения, содержания территорий и строений Первоманского сельсовета Манского района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок осуществления контроля за соблюдением Правил благоустройства, озеленения, содержания территорий и строений Первоманского сельсовета Манского района».
2. Постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетени «Ведомости Манского района».

Глава Первоманского

сельсовета Т.А. Краснослободцева

 УТВЕРЖДЕН

Постановлением от 26.04.2021 №66

**Порядок**

**осуществления контроля за соблюдением Правил благоустройства, озеленения, содержания территорий и строений Первоманского сельсовета Манского района**

1. Порядок осуществления контроля за соблюдением Правил благоустройства,озеленения, содержания территорий и строений территории Первоманского сельсовета (далее –Порядок) разработан в целях организации осуществления муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства, озеленения, содержания территорий и строений Первоманского сельсовета (далее – Правила благоустройства территории), утвержденных решением Первоманского сельского Совета депутатов от 20.04.2021 г № 24/6–р, физическими лицами, регламентации проведения такого контроля, проведения мониторинга его эффективности.
2. Полномочия администрации Первоманского сельсовета по осуществлению контроля за соблюдение Правил благоустройства территории физическими лицами выполняют должностные лица, на основании должностной инструкции.
3. Проведение контроля за соблюдение Правил благоустройства территории сельсовета физическими лицами осуществляется в форме постоянного мониторинга территории, фиксации нарушений Правил благоустройства территории сельсовета, установленных в ходе такого мониторинга, выдачи предписаний об устранении нарушений Правил благоустройства территории, установлении факта исполнения или неисполнения предписания и организации мер по привлечении лиц, не исполнивших предписание к ответственности в установленном законом порядке.
4. В случае установления в ходе проведения мониторинга территории Первоманского сельсовета нарушения Правил благоустройства территории незамедлительно составляется АКТ выявления нарушения Правил благоустройства территории и санитарного содержания территории Первоманского сельсовета (Приложение №1 в Порядку).

В целях подтверждения нарушения Правил благоустройства территории к Акту выявления нарушения Правил благоустройства территории могут прилагаться:

- фототаблица с нумерацией каждого снимка (приложение №2 к Порядку);

-иная информация, подтверждающая наличие нарушения.

5. Специалист, составивший Акт выявления нарушения Правил благоустройства территории, принимает меры к установлению лица, нарушившего Правила благоустройства территории, и выдает ему Предписание об устранении нарушений Правил благоустройства территории (приложение №3 в Порядку), в котором устанавливается срок исполнения предписания.

Предписание вручается лицу, допустившему нарушение (его представителю), о чем делается пометка а Предписании об устранении нарушений Правил благоустройства. В случае невозможности вручения предписания лицу, допустившему нарушение (его представителю), предписание с копией Акта выявления нарушения Правил благоустройства территории направляется нарушителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

6. При оформлении предписания устанавливается разумный срок, необходимый для устранения нарушения с момента с вручением предписания.

 При выявлении нарушений, связанных:

- с уборкой территории – срок устранения нарушения устанавливается от двух часов до семи суток;

- с ненадлежащим содержанием конструктивных элементов зданий, сооружений, ограждений – срок устранения нарушения устанавливается от трех суток до одного месяца;

7. По истечении срока, установленного в Предписании, в Акте выявления нарушения Правил благоустройства территории Первоманского сельсовета делается пометка об исполнении (неисполнении) Предписания об устрани нарушений Правил благоустройства территории, производится повторная фотофиксация. В случае неисполнения предписания составляется протокол об административном правонарушении, который с материалами направляется в Административную комиссию администрации Первоманского сельсовета.

8. Специалист осуществляет учет выявленных нарушений путем ведения журнала выявленных нарушений Правил благоустройства территории (приложение №4 к Порядку), хранение всех относящихся к проведению контроля документов (в том числе актов, копий предписаний, почтовых уведомлений и д.р.)

Приложение №1

к Порядку осуществления

Правил благоустройства, озеленения,

содержания территорий и строений

 Первоманского сельсовета

**АКТ**

Выявления нарушений Правил благоустройства территории Первоманского сельсовета

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_

Время «\_\_» час. «\_\_» мин. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Администрация Первоманского сельсовета в лице:

(должность, ФИО)

На основании решения администрации Первоманского сельского Совета «О правилах благоустройства, озеленения, содержания территорий и строений Первоманского сельсовета Манского района» от 20.04.2021г. № 24/6-р, с участием:

(ФИО лица, принявшего участие)

В присутствии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, ФИО представителя (работника) юридического лица, ФИО физического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выявила в ходе мониторинга сельсовета следующие нарушения Правил благоустройства, озеленения, содержания территорий и строений Первоманского сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание нарушений с указанием конкретной нормы Правил благоустройства территории Каменского сельсовета)

С Актом ознакомлен

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, подпись, дата)

Пометка об отказе ознакомления с Актом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись лица, составившего акт)

При выявлении нарушения производились:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать действия)

Подпись лица (лиц), составившего Акт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пометка об исполнении (неисполнении) устранения нарушений Правил благоустройства, озеленения, содержания территорий и строений Первоманского сельсовета

Приложение №2

к Порядку осуществления

Правил благоустройства, озеленения,

содержания территорий и

строений Первоманского сельсовета

ФОТООТЧЕТ

К акту выявления нарушений Правил благоустройства, озеленения, содержания территорий и строений Первоманского сельсовета Манского района

От «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г №\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место совершения нарушения)

Подпись лица(лиц), составившего фототаблицу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №3

к Порядку осуществления

Правил благоустройства, озеленения,

содержания территорий и

строений Первоманского сельсовета

ПРЕДПИСАНИЕ

Об устранении нарушения Правил благоустройства, озеленения,

содержания территорий и

строений Первоманского сельсовета

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г №\_\_\_\_\_\_

Время «\_\_\_\_» час «\_\_\_\_»мин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предписание дано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

На основании Акта выявления нарушения Правил благоустройства, озеленения,

содержания территорий и строений Первоманского сельсовета от 20.04.2021г. № 24/6 – р.

С целью устранения выявленных нарушений ПРЕДПИСЫВАЮ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, юридический адрес, ФИО представителя (работника) юридического лица, ФИО физического лица)

Осуществить след следующие мероприятия по устранению выявленных нарушений требований Правил благоустройства, озеленения, содержания территорий и строений Первоманского сельсовета:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятий | Сроки исполнений | Примечания |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

О результатах исполнения настоящего предписания сообщить до «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. в Администрацию Первоманского сельсовета.

При неисполнении настоящего предписания нарушитель будет привлечен к административной ответственности в соответствии с главой 5 Закона Красноярского края от 02.10.2008 №7-2161 «Об административных правонарушениях»

Предписание выдал\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, ФИО)

Предписание получил\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО, подпись, дата)

Приложение №4

к Порядку осуществления

Правил благоустройства, озеленения,

содержания территорий и

 строений Первоманского сельсовета

Журнал учета

Выявленных нарушений Правил благоустройства, озеленения,

содержания территорий и

строений Первоманского сельсовета

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата выявления | Место нарушения, лицо | Реквизиты Акта выявления | Реквизиты предписания с указанием | Сведения об исполнении предписания | Сведения о привлечении нарушителя | Сведения об уплате | Подпись работника |